

Durum

Rapor ve Eylem Planı

Raporlama

Eylem Planı

Raporla

Onay Durumum

Kurumsal İşlemler

Kurum Profili

Alanlar

Onay İşlemleri

Kullanıcı Yönetimi

Listele

Ekle

Hesabım

Profilim

Ayarlarım

Diğer

Dokümanlar

Takvim

Yardım

İletişim

ÇIKIŞ

Aktif: 615

Rapor ve Eylem Planı

EĞİTİM KURUMU YÖNETİMİ

1) Personel; planlama, yönetim ve karar alma sürecine nasıl dâhil ediliyor?

Yorum/Gözlem : Toplantılarda öğretmen arkadaşların görüşlerine önem verilir. Onların isteklerine uyumlu işler yapılmasına çalışılır.

Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar : Toplantı Tutanaqları (D:TrgYCymZÖZDEĞERLENDİRME2018-2019Kanıtlar) Zümre Kararları (9-10-11 ve 12. sınıflar Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler)

İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar

Belirtilmemiş.

2) Tesislerin (bina, laboratuvar, atölye, derslik vb.) ve ekipmanların etkin kullanımı için ne tür tedbirler alınıyor?

Yorum/Gözlem : Her alan kendi atelye düzenlemesini alan şefleri tarafından yapılmaktadır. Ortak kullanılan atelye ve laboratuvarlar ise ders programına yerleştirilerek düzgün bir şekilde planlaması yapılmaktadır. Derslikler ise her öğretmenin kendine ait bir sınıf felsefesine uyularak ders dağıtım programı ile dağıtılarak okulda bir kampus havası oluşması sağlanmıştır. Ortak kullanılan atölyelerde ise bölüm veya alanların dersleri yerleştirilmiş olup atölyenin ortak kullanıma açılması sağlanmıştır.

Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar : Ders Programları (D:TrgYCymZÖZDEĞERLENDİRME2018-2019Kanıtlar) Ortak Atölyelerin Ders Programları

İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar

Belirtilmemiş.

3) İş sağlığı ve güvenliği kapsamında ne tür tedbirler alınıyor?

Yorum/Gözlem : İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili her sene 10. sınıf ve işletmede beceri eğitimi ve yaz stajı yapacak alan öğrencilere İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi alan şefleri tarafından verilmektedir. Yine İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili vitrin oluşturulup okulda öğrencilerin görebilecekleri yere montajı yapılmıştır. Okulda ise İş Sağlığı ve güvenliği kapsamında genel olarak hazırlıklar yapılmakta olup eksiklik görülen alan, donatım eşyaları vb diğer kısımlardaki eksiklikler giderilmeye çalışılmaktadır. Personelde İş Sağlığı ve Güvenliği kursu almayanlar ise İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilerek kurs almaları sağlanmaktadır.

Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar : İş Sağlığı ve Güvenliği Kursları (C. KIHTİR) İş Sağlığı ve Güvenliği HİE İş sağlığı ve Güvenliği Köşesi (D:TrgYCymZÖZDEĞERLENDİRME2018-2019Kanıtlar)

İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar

► İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında İdari ve Ek binamıza Yangın Merdiveni talebinde bulunulmuş olup 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı içerisinde Mali Desteğin sağlanması halinde bu merdivenlerin yapılması planlanmaktadır.

Faaliyet : Yangın Merdivenlerin Yapıtılması

Faaliyet Sorumlusu : Müdür, Teknik Müdür Yardımcısı

Faaliyet Tarihi : 16/09/2019 - 19/06/2020

Gerekli Kaynaklar : MEB Bütçe Kaynakları
İlçe MEM İmkanları
Okul Aile Birliği İmkanları

Gözden Geçirme : Okul Müdürü, Teknik Müdür Yardımcısı ve Kurum Risk Değerlendirme Ekibi ile birlikte aylık olarak kontrolü sağlanacak ve işin takibi yapılacaktır.

4) Okul ve yakın çevresinin güvenliği nasıl sağlanıyor?

Yorum/Gözlem : Okul ve yakın çevrenin güvenliği güvenlik kamera sistemleri ile izlenmektedir. Bu kameralar her yıl kontrolü sağlanmakta olup görüntü kayıpları oluşan kameralar yenisi ile değiştirilmektedir. Yine güvenlik elemanı ile okula giriş çıkışlar kontrol edilmekte olup sivil vatandaşların takibi sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin teneffüslerde güvenliği ve kontrolleri okulda bulunan nöbetçi öğretmenler tarafından sağlanmaktadır.

Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar : Güvenlik Kameraları
Güvenlik Görevlisi
Nöbetçi Öğretmenler
Nöbetçi Öğrenciler
İlçe Emniyet Müdürlüğü Okul Polisi

İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar

Belirtilmemiş.



kalite60

Turgay CAYMAZ
Kalite Sorumlusu

Durum

Rapor ve Eylem Planı

Raporlama

Eylem Planı

Raporla

Onay Durumum

Kurumsal İşlemler

Kurum Profili

Alanlar

Onay İşlemleri

Kullanıcı Yönetimi

Listele

Ekle

Hesabım

Profilim

Ayarlarım

Diğer

Dokümanlar

Takvim

Yardım

İletişim

ÇIKIŞ

Aktif: 615

5) Döner sermaye uygulamalarının etkililiği nasıl sağlanıyor?

Yorum/Gözlem	: Okulumuz DÖSE kapsamında aktif rol oynamaktadır. Her yıl İlçe ve hatta İl bazında en yüksek iş yapan DÖSE 100.000 TL ye varan işlem görmektedir. İlçe MEM nün destekleri ile ilçe çapında daha kaliteli ve güzel ürün temini yapıp, sonrasında servis desteği sağlamaktayız. Mobilya bölümüne kazandırmış olduğumuz CNC ile daha ince ve estetik işler ortaya çıkmaktadır. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde DÖSE ile ilgili el broşürleri bastırılarak dağıtılması planlanmakta olup faaliyetlerin artırılması düşünülmektedir.
Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar	: DÖSE Kapsamında Yapılan İşler (D:TrgYCymZÖZDEĞERLENDİRME2018-2019Kanıtlar Döse Saymanı Evrakları) CNC Alımı (Mobilya Teknolojisi alanı) Ahsap Oyuncak Üretimi (http://niksarmtal.meb.k12.tr/icerikler/ahsap-oyuncaklarimiz_6567089.html)
İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar	
Belirtilmemiş.	


6) Okul sağlığı kapsamında ne tür çalışmalar yapıyor?

Yorum/Gözlem	: Okulda bulunan lavabo ve tuvaletlerin günlük olarak temizliğine dikkat edilmesi, sıvı sabun kontrollerinin yapılması sağlanıyor. Sağlık temizlik ve beslenme kulübü öğrencilere temizlik ile ilgili panolar hazırlayıp okul panolarında sergilemesi yapılıyor. Yine okul yemekhanesinde pişirilen yemeklerin ve yemekhanenin genel olarak temiz olması sağlanıyor. Okul bahçesinde çeşitli noktalara çöp kovaları konularak öğrencilerin çöplerini buraya atması sağlanıyor.
Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar	: Beslenme Dostu Okul Sertifikası Beyaz Bayrak
İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar	
Belirtilmemiş.	

7) İyi uygulamalar nasıl paylaşıyor ve iyi uygulamalardan nasıl faydalanılıyor?

Yorum/Gözlem	: İyi uygulamaları gerek sosyal medya gerekse de yerel basın üzerinden paylaşarak okulumuzu bir çekim merkezine dönüştürmeyi planlıyoruz. Yurtdışı projeleri, Robot yarışmaları vb. gibi etkinliklere öğrencilerimizi de kattığımız için zevkli ve eğlenceli uygulamalar meydana çıkmaktadır. Teknik gezilere okul aile birliği tarafından maddi desteklerin sağlanmasında idare yönetimi de çok destek sağlamaktadır.Okulumuzda iki adet TV bulunmakta olup bunları dijital pano olarak kullanmakta ve burada öğrencilerimize EBA üzerindeki videolar izlettirilmektedir.
Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar	: Yurtdışı projeleri Meb Uluslararası Robot Yarışmaları Teknik geziler Tubitak 4006 projesi okulumuz web sayfasında ve ilçemizin yerel gazeteleri tarafından yayınlanmaktadır. http://niksarmtal.meb.k12.tr/icerikler/tubitak_7440052.html http://niksarmtal.meb.k12.tr/icerikler/sivil-savunma-haftasi-etkinlikleri_6717976.html http://niksarmtal.meb.k12.tr/icerikler/ahsap-oyuncaklarimiz_6567089.html
İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar	
Belirtilmemiş.	

PLANLAMA

 **kalite60**
Turgay CAYMAZ
Kalite Sorumlusu

 [Durum](#)

Rapor ve Eylem Planı

 [Raporlama](#)

 [Eylem Planı](#)

 [Raporla](#)

 [Onay Durumum](#)

Kurumsal İşlemler

 [Kurum Profili](#)

 [Alanlar](#)

 [Onay İşlemleri](#)

Kullanıcı Yönetimi

 [Listele](#)

 [Ekle](#)

Hesabım

 [Profilim](#)

 [Ayarlarım](#)

Diğer

 [Dokümanlar](#)

 [Takvim](#)

 [Yardım](#)

 [İletişim](#)

 [ÇIKIŞ](#)

Aktif: 615

1) Okul/kurumun amaçlarını ve hedeflerini ortaya koyan planlamalar nasıl yapılmaktadır?

Yorum/Gözlem : Okul kurum amaç ve hedeflerini ortaya koyan planlamalar Sene başı Öğretmenler kurulunda, zümre öğretmenler kurulunda genel olarak idari personel arasında konuşulup tartışılmaktadır. Okul olarak teknik gezi ve fuar takipleri alan şefleri ve teknik müdür yardımcısı tarafından yapıp bunlara katılım sağlanmaktadır.

Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar : NİKSAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2018-3 Toplantı Tutanağı 5. Madde 2. Fıkra (D:TrgYCymZÖZDEĞERLENDİRME2018-2019Kanıtlar)
Okul Stratejik Planı
Okul Aile Birliği Toplantı Tutanakları

İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar

Belirtilmemiş.

2) Kurum ve alan/zümre düzeyinde iyileştirme ve geliştirmeye yönelik kalite çalışmaları da dahil olmak üzere hangi faaliyetler yapılıyor?

Yorum/Gözlem : Teknik Geziler, İftar yemekleri okul içerisinde boş zamanlarda kahvaltı kültürleri ve okuldan ayrılan personele veda yemeği verilerek faaliyetler yapılmaktadır. Öğrenciler arasında ise Futbol turnuvası, satranç turnuvası ve masa tenisi turnuvası faaliyetleri yapılmaktadır. Alan Zümre düzeyinde bilimsel makaleler, dergiler, fuar ve teknik gezi takipleri yapılmaktadır. Okul panolarında veya kütüphanesinde uygun görülen makale veya dergiler yayınlanmaktadır. Fuar ve teknik gezilere katılımın yapılması ilgili alan şefleri ve okul idaresi ile görüşülüp teknik gezi veya fuar onayı alındıktan sonra katılım sağlanmaktadır.

Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar : 12.04.2019 tarih ve 7459892 İldışı Teknik Gezi Onayı (D:TrgYCymZÖZDEĞERLENDİRME2018-2019Kanıtlar)
02.04.2019 tarih ve 6693096 İldışı Teknik Gezi Onayı(D:TrgYCymZÖZDEĞERLENDİRME2018-2019Kanıtlar)
20.02.2019 tarih ve 3644322 İldışı Gezi Onayı(D:TrgYCymZÖZDEĞERLENDİRME2018-2019Kanıtlar)
Teknik Gezi Resimleri (Teknik Müdür Yardımcısı Bilgisayarı)

İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar

► Teknik Geziler

Faaliyet : Teknik Gezilerin Takip Edilerek Katılım Sağlanması ve Güncel Teknolojilerin Takip Edilmesi


Faaliyet Sorumlusu : Teknik Müdür Yardımcısı, İlgili alan Şefleri

Faaliyet Tarihi : 09/09/2019 - 19/06/2020

Gerekli Kaynaklar : Okul Aile Birliği
Öğrenci Velileri
Niksar Belediyesi
Öğretmenler

Gözden Geçirme : Alan şefleri tarafından alanları ile ilgili yapılacak olan fuar ve teknik gezilerin takibi sağlanacaktır. Fuar veya gezi planlamasında öğrenci arasından istekli olan ve alan öğretmenleri ile birlikte gezi oluru alınarak gezilere katılım sağlanması ve son gelişmelerin takip edilmesi sağlanacaktır.

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

 **kalite60**
Turgay CAYMAZ
Kalite Sorumlusu

 [Durum](#)

Rapor ve Eylem Planı

 [Raporlama](#)

 [Eylem Planı](#)

 [Raporla](#)

 [Onay Durumum](#)

Kurumsal İşlemler

 [Kurum Profili](#)

 [Alanlar](#)

 [Onay İşlemleri](#)

Kullanıcı Yönetimi

 [Listele](#)

 [Ekle](#)

Hesabım

 [Profilim](#)

 [Ayarlarım](#)

Diğer

 [Dokümanlar](#)

 [Takvim](#)

 [Yardım](#)

 [İletişim](#)

 [ÇIKIŞ](#)

Aktif: 615

1) Personelin sürekli mesleki ve kişisel gelişimi nasıl sağlanıyor?

Yorum/Gözlem : Okulumuzda kendini geliştirmek isteyen çalışanlara fırsat eşitliği tanınır. Yüksek lisansları halen devam eden öğretmen arkadaşlarımızın ders programlarını planlanırken zamanlama konusunda özen gösterilir. Müdürlük ve kariyer geliştirme sınavları sirkülerle duyurulur. Okulumuzda çalışan öğretmenlerin başarı belgeleri memnuniyet vericidir. Okul müdürümüz, okul bütününde öğrenme olanaklarını sağlamada bölüm ihtiyaçlarını karşılamada çaba sarf etmektedir. Bu da, öğrenmede kaliteyi getirmektedir. Bu olanaklar dahilinde bölümler de gerekli gayretleri sarf etmektedirler. Böylece mesleki alanlarda başarı da oluşmaktadır. Personele alanları ile ilgili güncel gelişmeleri takip etmelerini istiyoruz. Bizden herhangi bir istekleri olduğu zaman teminini sağlamaya çalışıyoruz. Gerekli kurumlarla iletişim ve işbirliği içerisinde çalışıyoruz.

Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar : CNC Tezgahlar
Bilgisayar Atölyesi
Motorlu Araçlar Araç Gereç Temini
Personel Eğitim Kayıtları
Hizmetiçi Eğitim Kayıtları

İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar

Belirtilmemiş.

2) Personelin özelliklerine ve yeterliliklerine uygun olarak görevlendirilmesi nasıl sağlanıyor?

Yorum/Gözlem : Personel görevlendirilmesi yapılırken öncelikle istekli olmaları baz alınmaktadır. Şef görevlendirmelerinde değerlendirme sistemi kullanılarak istekli ve en uygun şef görevlendirilmektedir. Önemli gün ve haftalarda da yine istekli öğretmenler değerlendirilmekte ve görevlendirilmesi yapılmaktadır.

Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar : Toplantı Tutanaqları (D:TrgYCymZÖZDEĞERLENDİRME2018-2019Kanıtlar)
Şef Görevlendirmeleri

İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar

Belirtilmemiş.

3) Personelin motive edilmesi için ödül vb. ne tür çalışmalar yapılıyor?

Yorum/Gözlem : Öğretmenler günü kutlamalarında okul idaresi tarafından nacizhane hediyeler verilmektedir. Ramazan ayında tüm personel ve ailesinin de katılımı ile iftar yemeği düzenlenmektedir. Milli bayramlar da ise tören sonrası bir semaver keyfi veya kahve içilmeye gidilmektedir. Üstün gayret ve başarı ile çalışan personele Takdir, Teşekkür belgesi veya maaş ile ödüllendirilmesi istenmektedir. Eğitim-Öğretim yılsonu veya yılbaşında piknikler, geziler düzenlenmektedir.

Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar : Öğretmenler Günü (D:TrgYCymZOKUL RESİMLERİ24 Kasım - http://niksarmtal.meb.k12.tr/icerikler/24-kasim-ogretmenler-gunu_5912473.html)
İftar Yemekleri
Tarihi ve Kültürel Geziler (D:TrgYCymZOKUL RESİMLERİSarkamış Şehitleri_07012018)

İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar

► Tüm Personelin Katılımı ile Piknik veya Kahvaltı Yapılması

Faaliyet : Piknik veya Kahvaltı düzenlenerek personelin kaynaşması ve birlik beraberliğin sağlanması

Faaliyet Sorumlusu : Okul İdaresi, Recep BİLGİLİ

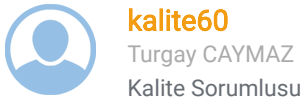
Faaliyet Tarihi : 02/09/2019 - 14/09/2019

Gerekli Kaynaklar : Okul aile Birliği Yönetimi
Her Öğretmenin Kendi Desteği

Gözden Geçirme : Okul idaresi tarafından yukarıda belirlenen tarihler aralığında herkese uyacak bir gün belirlenerek, piknik veya kahvaltı ile ilgili organizasyonun yapılmasını sağlayacaktır.

EĞİTİM - ÖĞRETİM

1) Öğrenme kazanımına dayalı ölçme ve değerlendirme nasıl yapılıyor?



Durum

Rapor ve Eylem Planı

Raporlama

Eylem Planı

Raporla

Onay Durumum

Kurumsal İşlemler

Kurum Profili

Alanlar

Onay İşlemleri

Kullanıcı Yönetimi

Listele

Ekle

Hesabım

Profilim

Ayarlarım

Diğer

Dokümanlar

Takvim

Yardım

İletişim

ÇIKIŞ

Aktif: 615

Yorum/Gözlem	: Öğrencilerimize branş derslerden yazılı sınavlar ve testler yaparak ölçme değerlendirme yapılmaktadır. Meslek derslerinde ise uygulamalı olarak sınavlar yapılarak ölçme değerlendirme yapılmaktadır. Tüm öğrencilere yönelik Destekleme ve Yetiştirme kursları açılmaktadır. Okuma Yazma bilmeyen öğrencilerimize yönelik okuma yazma eğitimi ve destek eğitim odasında eğitimler verilmektedir.
Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar	: Destek Eğitim Odası Çalışmaları (Ücret Olur Klasöründe) Destekleme ve Yetiştirme Kursları (Ücret Olur Klasöründe)
İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar	
Belirtilmemiş.	

2) Mesleki tanıtım, rehberlik ve yönlendirme çalışmaları nasıl yapılıyor?

Yorum/Gözlem	: Mesleki Tanıtım işlemleri 9. sınıf öğrencilerimize okulumuz Rehber öğretmeni ve Alan Şeflerimiz tarafından sınıflara yönelik mesleki tanıtım işlemleri yapılmaktadır. Ortaokullara ise İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen programa uyularak okula geldiklerinde rehberlik ve yönlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Yine Okul Rehber öğretmenimiz tarafından öğrencilerimizin sorunları ve problemleri ile ilgili faaliyetlerde bulunmaktadır.
Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar	: 9. sınıflara Mesleki Tanıtım Çalışmaları Rehberlik ve Yönlendirme Çalışmaları Rehber Öğretmenimizin Çalışmaları (http://niksarntal.meb.k12.tr/icerikler/mesleki-ve-teknik-egitim-bilgilendirme-toplantisi-okulumuzda-gerceklestirildi_3178711.html)
İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar	
Belirtilmemiş.	

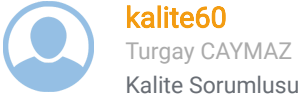
3) Öğrencilerin akademik gelişiminin sağlanmasına ve mesleki bilgi ve becerilerinin artırılmasına yönelik hangi tedbirler alınıyor?

Yorum/Gözlem	: Destekleme ve Yetiştirme kursları açılmaktadır. Son sınıf öğrencilerimize yönelik deneme sınavları yapılmaktadır. Mesleki bilgi ve becerilerin arttırımına yönelik Teknik Geziler, konferanslar düzenlenmektedir. Yine öğrencilerimiz için son teknoloji takip edilip okulumuza temin edilmesi ile ilgili faaliyet ve girişimlerde bulunmaktadır. Mesleki bilgi ve becerilerinin arttırımına yönelik son sınıf öğrencilerimizin staj yerleri takibi sıkı bir şekilde yapıp iş hayatında aktif olmaları sağlanmaktadır. Yine öğrencilerimize internet ve bilgisayar erişimi için ortak kullanılan atölyemizi açarak araştırma işlemlerini yapmalarını sağlamaktayız.
Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar	: DYK, Deneme Sınav Sonuçları (C. Kihtir Müdür Yardımcısı, Ücret Olur Klasöründe) Teknik Gezi ve Konferans Resimleri (Teknik Md. Yardımcısı D Sürücüsü) Okul İşletme Takip Belgeleri (C. Kihtir Müdür Yardımcısı Bilgisayarı ve işletme dosyaları)
İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar	

► Öğrenci Devamsızlık Oranının Azaltılması

Faaliyet	: Öğrenci Devamsızlıklarının Azaltılması
Faaliyet Sorumlusu	: İlgili Müdür Yardımcıları
Faaliyet Tarihi	: 09/09/2019 - 19/06/2020
Gerekli Kaynaklar	: Sms Alımı için Okul aile Birliği veya Veliler Öğrenciler Devamsızlık Mektubu Yollanması için Okul Aile Birliği
Gözden Geçirme	: Öğrencilerin devamsızlıkları eğitim öğretim yılı içerisinde ilgili müdür yardımcısı tarafından her ayın 15 nde kontrol edilecektir. Devamsızlık oranın artan öğrencilerle birebir görüşme sağlanacak ve devamsızlığı devam ederse ev ziyaretleri veya velisinin okula gelmesi sağlanacaktır. Ev ziyaretlerinde veya veli ile görüşüldüğünde devamsızlık sorun tespiti yapıp öğrencinin sorununun çözümü ile uğraşılacaktır.

4) Öğrencilerin bilimsel, kültürel ve sportif gelişiminin sağlanmasına yönelik ne tür faaliyetler yapılıyor?



Durum

Rapor ve Eylem Planı

Raporlama

Eylem Planı

Raporla

Onay Durumum

Kurumsal İşlemler

Kurum Profili

Alanlar

Onay İşlemleri

Kullanıcı Yönetimi

Listele

Ekle

Hesabım

Profilim

Ayarlarım

Diğer

Dokümanlar

Takvim

Yardım

İletişim

ÇIKIŞ

Aktif: 615

Yorum/Gözlem	: Öğrencilerimize kültürel faaliyetler kapsamında okulumuzda Kızılay ile iletişime geçilip Kan Bağışı kampanyası düzenlenmiştir. 4006 Tubitak Bilim Fuarına katılarak öğrencilerimizin proje çıkarmaları ve projelerde aktif rol alarak öğretmenlerimizin yönlendirmeleri ile 4006 Tubitak Bilim fuarı okulumuzda düzenlenmiştir. Sportif faaliyetlerde ise Turnuvalar (Masa tenisi, satranç, Halı Saha, Futsal, Bilek güreşi) düzenlenmekte olup dereceye giren öğrenci ve/veya öğrencilerimize kupa, Madalya ve çeşitli ödüller dağıtılmıştır.
Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar	: Turnuva Resimleri 4006 Bilim Fuarı Resimleri (D:TrgYCymZÖZDEĞERLENDİRME2018-2019Kanıtlar) Kızılay Kan Bağışı Resimleri (D:TrgYCymZÖZDEĞERLENDİRME2018-2019Kanıtlar) http://niksarmtal.meb.k12.tr/icerikler/masa-tenisi-ilce-birincisi-olduk_5875283.html http://niksarmtal.meb.k12.tr/icerikler/futsal-turnuvasinda-ilce-birincisi-olduk_6155917.html http://niksarmtal.meb.k12.tr/icerikler/kar-etkinligi_6255518.html
İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar	
Belirtilmemiş.	

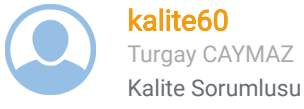
5) Dezavantajlı ve özel eğitim hizmeti alması gereken (özel yetenekli, kaynaştırma vb.) öğrencilere yönelik ne tür çalışmalar yapılıyor?	
Yorum/Gözlem	: Destek Eğitim Odamızda öğrencilerimizin ihtiyaçlarına yönelik dersler açılmakta ve eğitimler verilmektedir. Okuma Yazma bilmeyen öğrencilerimize yönelik okuma yazma kurslarımız açılmaktadır.
Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar	: Destek Eğitim Odası Kursları (Ücret Olur Klasöründe) Okuma Yazma Kursları (Ücret Olur Klasöründe)
İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar	
Belirtilmemiş.	

ORTAKLIK VE KAYNAKLAR

1) Paydaşlarla yapılan işbirlikleri ve bu işbirliklerinin sağladığı faydalar nelerdir?	
Yorum/Gözlem	: Paydaşlarla yapılan protokoller sonucu işçi alımı duyuruları yapıp öğrencilerimizin işe başvurularını sağlıyoruz. Paydaşlarımızla iletişim halinde olarak oralara teknik gezi imkanları sunuyoruz. Niksar Sanayi ve Ticaret Odası ile genellikle 12. sınıf öğrencilerimize Niksarlı İş adamları ile buluşturup onlara konferans vermelerini sağlıyoruz. Sanayimizle devamlı iletişim halinde olarak onlara stajyer öğrenci temini ve isteyenlere de mezun olan öğrencilerimizden eleman temini sağlamaktayız.
Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar	: Ford AŞ ile Yapılan Protokol (D:TrgYCymZÖZDEĞERLENDİRME2018-2019Kanıtlar-http://niksarmtal.meb.k12.tr/icerikler/ford-otosan-anonim-sirketi-ile-isbirligi-protokolu-imzaladik_3826513.html) Sanayiye gönderdiğimiz Stajyer Öğrencilerimiz ve staj dosyaları Ticaret ve Sanayi Odası tarafından yapılan konferanslar ve resimleri (D:TrgYCymZÖZDEĞERLENDİRME2018-2019Kanıtlar)
İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar	
Belirtilmemiş.	

2) Paydaşların desteği ile okula donatım malzemesi (makine-teçhizat, eğitim/deney seti vb.) ve temrin malzeme katkısı nasıl sağlanıyor?	
Yorum/Gözlem	: Özellikle Ford AŞ ile yaptığımız protokol sayesinde okulumuz Makine, Metal ve Motorlu Araçlar alanına birçok makine teçhizat ve temrinlik malzeme kazandırmış bulunmaktayız. Yine TOKAT İl Özel İdare ile iletişim halinde olup Motorlu Araçlar alanımıza öğrencilerimizin üzerinde uygulama yapabileceği 3 adet Doğan marka araç kazandırmış bulunmaktayız. Bu araçlar üzerinde öğrencilerimiz eğitimlerini birebir uygulamalı olarak sağlamaktadırlar. Yine MEB bütçesi okulumuz Mobilya alanına CNC tezgahı, Makine alanına ise Metal CNC tezgahını kazandırmış bulunmaktayız.
Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar	: Tokat İl Özel İdare Ford AŞ Niksar Sanayisi Niksar Belediyesi MEB Bütçesi
İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar	
Belirtilmemiş.	

3) Paydaşlarla, okulun sürekli gelişiminin sağlanmasına yönelik (dış finansman kaynağı sağlanması, ulusal/uluslararası proje çalışmaları, patent/faydalı model veya tasarım başvurusu vb.) ne tür faaliyetler yürütülüyor?	
---	--



☰ Durum

Rapor ve Eylem Planı

✎ Raporlama

📅 Eylem Planı

📋 Raporla

✓ Onay Durumum

Kurumsal İşlemler

📁 Kurum Profili

👤 Alanlar

✓ Onay İşlemleri

Kullanıcı Yönetimi

👥 Liste

👤 Ekle

Hesabım

👤 Profilim

⚙️ Ayarlarım

Diğer

📄 Dokümanlar

📅 Takvim

👤 Yardım

✉️ İletişim

🔌 ÇIKIŞ

Aktif: 615

Yorum/Gözlem : Okulun sürekli gelişimi için öğretmenlerden ve alan şeflerinden teknik gezi ve fuarları incelemelerini eğer gidebilme imkanı olursa teknik gezi yada fuara katılım sağlanması yapılmaktadır. Uluslararası olarak MEB'in düzenlediği Robot yarışmalarına katılım sağlanmaktadır. 4006 Bilim Fuarlarına katılım sağlanmaktadır. OKA projesi kapsamında 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı içerisinde Ahşap Oyuncak Üretimi teşviki ile ilgili proje yazılması düşünülmektedir.

Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar : MEB Robot Yarışması Katılımı
http://niksarmtal.meb.k12.tr/icerikler/robot-yarismasinda-2-kupa-aldik_1812301.html
Tubitak Bilim Fuarı
OKA Proje Yazımı
Erasmus Proje Başvuruları
http://niksarmtal.meb.k12.tr/icerikler/tubitak_7440052.html

İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar

▶ Ahşap Oyuncak Üretimi Teşviki (OKA)

Faaliyet	: Ahşap Oyuncak Üretimi Teşviki Projesi ile Atölye İmkanlarının Genişletilmesi
Faaliyet Sorumlusu	: Teknik Müdür Yardımcısı, Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alanı
Faaliyet Tarihi	: 24/06/2019 - 29/05/2020
Gerekli Kaynaklar	: OKA Proje Yazım Ekibi (Teknik Md. Yardımcısı, Mobilya Alan Öğretmenleri)
Gözden Geçirme	: 09.09.2019 tarihine kadar proje yazımı Teknik Müdür Yardımcısı ve Mobilya İç Mekan Tasarımı Alan öğretmenleri ile tamamlanarak başvuru işlemi yapılacaktır.

4) Öğrenci ve öğretmenlere yönelik bilimsel, kültürel ve sportif etkinliklere paydaşlar ne tür katkılar sağlıyor?

Yorum/Gözlem : Okulumuzda yapılan yada yapılacak olan 4006 Bilim Fuarına her öğretmenden 1 proje yada araştırma-geliştirme ile katkı yapmaları istenmektedir. Öğrencilerimizin de bu faaliyetleri aktif katılım yapmaları sağlanmaktadır. Yine MEB Robot Yarışmasına yapılacak olan ön hazırlıklarda istekli ve deneyimli öğrencilerin katılımı ile projelere başvuru yapılmaktadır. Futbol, voleybol, masa tenisi, satranç ve dart turnuvaları düzenlenerek öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin aktif katılımı sağlanmaktadır.

Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar : MEB Robot Yarışması
Tubitak Bilim Fuarı (D:TrgYCymZÖZDEĞERLENDİRME2018-2019Kanıtlar)
Turnuvalar (Halı Saha, Satranç, Futsal, Masa Tenisi, Bilek Güreşi, Oryantring Müsabakası)
http://niksarmtal.meb.k12.tr/icerikler/oryantiring-musabakasi-dereceleri_6685567.html
http://niksarmtal.meb.k12.tr/icerikler/bilek-guresi_7102159.html

İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar

Belirtilmemiş.

SONUÇLAR VE DEĞERLENDİRME

kalite60
Turgay CAYMAZ
Kalite Sorumlusu

Durum

Rapor ve Eylem Planı

Raporlama

Eylem Planı

Raporla

Onay Durumum

Kurumsal İşlemler

Kurum Profili

Alanlar

Onay İşlemleri

Kullanıcı Yönetimi

Listele

Ekle

Hesabım

Profilim

Ayarlarım

Diğer

Dokümanlar

Takvim

Yardım

İletişim

ÇIKIŞ

Aktif: 615

1) Personel, öğrenci, veli ve sektörün memnuniyetine yönelik verilerin analizi nasıl yapılıyor?

Yorum/Gözlem : İşletmelerle işbirliği çerçevesinde işletmeler giden öğretmenlerin işletme ortamını inceleyerek bir sonraki eğitim öğretim yılının gidilebilecek işletme Listesi oluşturulmaktadır. İşletmelerde Alan ve Kontenjan tarama formu doldurularak bir sonraki yılda o işletmeye gidecek öğrenci sayısı tespiti yapılmaktadır.

Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar : C. Kihir İşletme Alan ve Kontenjan Tarama Formları

İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar

► Personel, Öğrenci, veli ve sektör memnuniyetine yönelik anket yapılması

Faaliyet : Personel, Öğrenci, veli ve sektör memnuniyetine yönelik anket yapılması

Faaliyet Sorumlusu : Naim ATEŞ (Rehber Hizmetlerinden Sorumlu Md. Yrd.), Olcay BAĞCI (Rehber Öğretmen) ve okul öğretmenleri

Faaliyet Tarihi : 13/09/2020 - 29/05/2020

Gerekli Kaynaklar : Anketler

Gözden Geçirme : Rehberlik Hizmetlerinden sorumlu Md. Yardımcısı Naim ATEŞ başkanlığında Olcay BAĞCI ile birlikte 25.03.2020 ile 03.04.2020 tarihleri arasında anket hazırlıkları yapılarak yukarıda belirtilen tarihler arasında anketlerin uygulanması ve değerlendirilmesi yapılacaktır.

2) Belirlenen hedeflere ulaşılma durumu nasıl ölçülüyor? (Hedefler, sonuçların ölçülme yöntemi, elde edilen sonuçlar)

Yorum/Gözlem : Yılısonu değerlendirme toplantılarında öğretmenler ile görüşülerek belirlenen hedeflere ulaşılma durumu mütalaa edilmektedir. Elde edilen sonuçlara göre bir sonraki eğitim öğretim yılında neler yapılacağına karar alınmaktadır.

Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar : NİKSAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2018-3 Yılısonu Toplantı Tutanağının 5-6-7 maddeleri (D:TrgYCymZÖZDEĞERLENDİRME2018-2019Kanıtlar)

İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar

Belirtilmemiş.

Raporunuz onaya gönderildi.
İİ MEM onayı bekleniyor.

ONAYDA